



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ИНСТИТУТ ЗА ФИЗИКУ | БЕОГРАД
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ
ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
www.ipb.ac.rs

Број

0801-2417/2

Датум

02.12.2025

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Статута Института за физику бр. 0801-245/1 од 18.02.2019. године (пречишћени текст бр. 0801-900/3 од 28.10.2021. године), Научно веће Института за физику у Београду, на седници одржаној 02.12.2025. године донело је

ОДЛУКУ

о усвајању пречишћеног текста Пословника о раду Научног већа Института за физику (текст пречишћен у складу са Одлуком о изменама и допунама Пословника о раду Научног већа Института за физику бр. 0801- 2417/1 од 02.12.2025. године)

Усваја се пречишћени текст Пословника о раду Научног већа Института за физику.

Пречишћени текст Пословника о раду Научног већа Института за физику је саставни део ове одлуке.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

У Београду,

02.12.2025.

ПРЕДСЕДНИЦА

НАУЧНОГ ВЕЋА ИНСТИТУТА ЗА ФИЗИКУ

др Марија Митровић Данкулов

Марија Митровић Данкулов



На основу члана 32. став 1. тачка 1. Статута Института за физику бр. 0801-245/1 од 18.02.2019. године (пречишћени текст бр. 0801-900/3 од 28.10.2021. године), Научно веће Института за физику у Београду, на седници одржаној 02.12.2025. године донело је

ПОСЛОВНИК

о раду Научног већа Института за физику

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређују организација, начин рада и одлучивања Научног већа (у даљем тексту: НВ) Института за физику (у даљем тексту: Институт) и друга питања од значаја за рад НВ.

Члан 2.

Послове из своје надлежности НВ обавља у складу са законом који регулише научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Закон), Статутом Института за физику (у даљем тексту: Статут), Правилником о саставу Научног већа и овим Пословником.

Према Статуту, НВ обавља све Законом прописане функције, а нарочито:

1. Предлаже програм научноистраживачког рада Института;
2. Даје мишљење на извештаје директора у делу који се односи на реализацију научноистраживачких програма и пројеката;
3. Оцењује предлоге научних пројеката финансираних од надлежног министарства и даје сагласност за њихово подношење;
4. Анализира и усваја извештаје о периодичној и финалној реализацији пројеката;
5. Утврђује предлог за стицање научног звања;
6. Одлучује о стицању истраживачког звања;
7. Даје мишљење Управном одбору о кандидатима за директора;
8. Даје образложен предлог за именовање односно разрешење својих представника у Управном одбору;
9. Предлаже представнике Института у стручним телима надлежног министарства, Универзитета, Заједници института Србије и другим телима, формира стручне комисије за доделу годишњих награда Института;
10. Предлаже набавку научноистраживачке опреме;
11. Доноси Пословник о раду НВ-а у складу са Законом;
12. По потреби формира комисије у циљу ефикасног обављања својих функција;
13. Решава и друга питања од значаја за рад Института, у складу са Законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 3.

У складу са чл. 31. Статута, НВ Института за физику чини 45 истраживача у научном звању, активно запослених у пуном радном времену у Институту. Састав и начин именовања чланова НВ одређен је Правилником о саставу НВ који доноси Управни одбор Института.

Члан 4.

НВ послове из своје надлежности врши на седницама НВ и састанцима одговарајућих комисија НВ.

Члан 5.

Административне послове везане за рад НВ врши Одељење за правне послове и Одељење за људске ресурсе.

II ГЛАСАЊЕ

Члан 6.

НВ утврђује предлоге и доноси одлуке и закључке јавним или тајним гласањем.

Јавно гласање

Члан 7.

Јавно гласање се врши подизањем руке или писаним путем, попуњавањем персонализованог гласачког листића (на гласачком листићу се налази име члана НВ-а који гласа).

Подизање руке, значи да члан НВ-а гласа за предложену опцију (за, против или уздржан).

По потреби гласање се може вршити и писаним путем, тако што ће на једном гласачком листићу бити садржана сва питања о којима се гласа на конкретној седници, по редном броју, а поред сваког ће бити могуће заокружити опцију за, против или уздржан. Сваком члану НВ, на почетку седнице уручује се персонализовани гласачки листић како би обавио гласање, а након тога, гласачки листићи ће бити прегледани на лицу места, а резултати гласање одмах објављени.

Гласање на електронској седници се може вршити коришћењем одговарајуће Интернет платформе, односно електронске поште, тако што ће сваки члан НВ поступити по

инструкцијама председника НВ и гласати у задатом року. Одговарајућа платформа, односно електронска пошта, мора да обезбеди поуздану аутентификацију (проверу идентитета) свих чланова НВ. Након истека задатог рока председник НВ, заменик председника НВ и представник Одељења за људске ресурсе пребројаће све пристигле гласове и потом објававити резултате свим члановима НВ. Тачно време почетка и завршетка рока за прикупљање гласова, председник НВ задаје унапред, приликом најаве седнице члановима НВ.

О начину гласања одлучује председник НВ.

Тајно гласање

Члан 8.

Тајним гласањем Научно веће одлучује у случајевима предвиђеним чл. 32. став 2. тачка 1.-5. Статута.

Тајно гласање се врши тако што председник НВ прозива сваког члана НВ појединачно да преузме гласачки листић, гласа заокруживањем и затим гласачки листић убаци у гласачку кутију. Кад сви чланови НВ гласају, приступа се пребројавању гласова, а затим се одмах објављују резултати гласања. Сви попуњени листићи се трајно чувају у архиви.

Гласање одсутних чланова НВ

Члан 9.

О питањима за која се јавно гласа оправдано одсутан члан НВ може послати електронском поштом свој глас представнику Одељења за људске ресурсе.

У случају тајног гласања, члан НВ који је оправдано одсутан може да ковертира свој глас или да овласти представника Одељења за људске ресурсе или неког другог члана НВ да на тајном гласању гласа у његово име. Овлашћење важи само за конкретну седницу НВ и за именоване тачке дневног реда. Исто овлашћење важи у случају више кругова гласања. Овлашћење мора да садржи тачан датум седнице и да једнозначно именује тачке дневног реда на које се односи. Овлашћење мора бити потписано од стране овлашћивача и упућено председнику НВ у папирној или скенираној форми. Сва приспела овлашћења се морају завести у архиви Института, чиме постају важећа. Обавеза представника Одељења за људске ресурсе, односно овлашћеног члана НВ је да чува тајност поверених гласова.

Сви попуњени листићи са јавног и са тајног гласања се трајно чувају у архиви НВ.

III ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Члан 10.

Председник и заменик председника НВ бирају се из редова чланова НВ на мандатни период од две године.

Иста особа не може бити председник НВ у више од два узастопна сазива НВ.

Члан 11.

Избор председника и заменика председника НВ врши се тајним гласањем, већином гласова присутних чланова НВ. Избор се врши на конститутивној седници НВ, а у случају престанка функције председнику или заменику председника НВ-а према члану 17. овог Пословника избор се врши на следећој седници НВ.

Приликом избора председника НВ, сваки члан НВ може дати свој предлог кандидата за председника НВ. На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом предлагања. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред оног кандидата за кога члан НВ гласа. У случају да нови кандидат за председника НВ буде предложен на самој седници, кандидату се додељује наредни редни број, који се истиче на табли уз име новопредложеног кандидата.

Да би кандидат за председника НВ био изабран, потребно је да добије већину гласова свих чланова НВ-а који су гласали лично или на начин предвиђен чланом 9.

У случају да у првом кругу ниједан кандидат није прешао цензус (1/4 гласова свих чланова НВ-а који гласају), процедура се поновља на наредној седници НВ, при чему претходно предложени кандидати више не могу бити предлагани.

Члан 12.

Уколико ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова у првом кругу гласања, приступа се другом кругу гласања, у којем могу учествовати само кандидати који су прешли цензус у првом кругу гласања.

У другом кругу гласања учествују два најбоље пласирана кандидата. У случају да је више од два кандидата остварило највећи број гласова, сви они учествују у другом кругу гласања.

Ако је највећи број гласова добио један кандидат, а више кандидата је другопласирано са једнаким бројем гласова, првопласирани и сви другопласирани учествују у другом кругу гласања.

Ако је само један кандидат прешао цензус, али није добио потребну већину, само тај кандидат учествује у другом кругу гласања.

Члан 13.

У случају да ниједан од кандидата није добио потребну већину у другом кругу, процедура избора се понавља на следећој седници НВ, при чему претходно предложени кандидати више не могу бити предлагани.

Члан 14.

До избора новог председника НВ, руководство НВ из претходног сазива функционише у техничком мандату, односно обавља послове вршиоца дужности.

Члан 15.

Избор заменика председника НВ врши се по истој процедури као избор председника НВ.

Члан 16.

У одсуству председника НВ или у случају престанка функције председнику НВ сва права, обавезе и дужности утврђене овим Пословником преузима заменик председника НВ.

Члан 17.

Председнику НВ или заменику председника НВ може престати функција на коју је изабран пре истека мандата сазива НВ, оставком, разрешењем или престанком чланства у НВ.

НВ може разрешити дужности председника НВ, односно заменика председника НВ, на писани предлог најмање 1/4 (једна четвртина) броја чланова НВ, ако предлог изгласа на тајном гласању већина чланова НВ.

У случају престанка функције председнику НВ или заменику председника НВ пре истека мандата сазива, избор новог председника или заменика председника НВ се врши на следећој седници у складу са чланом 11. овог Пословника. Мандат тако изабраном председнику или заменику председника НВ траје до краја текућег сазива НВ.

IV ПРАВА , ОБАВЕЗЕ И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 18.

Чланови НВ-а су обавезни да присуствују седницама НВ.

Члан НВ има право и дужност да:

- учествује у разматрању питања, давању предлога и гласању при одлучивању о питањима из надлежности НВ;
- буде информисан о свим питањима од значаја за рад НВ;
- учествује у комисијама НВ чији је члан.

Члан 19.

У случају да буде спречен да присуствује седници НВ, члан НВ је дужан о томе да обавести председника НВ.

У случају четири необразложена одсуства члана НВ са седнице, председник НВ има право да донесе одлуку о престанку његовог чланства у текућем сазиву НВ.

V САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 20.

Председник НВ сазива редовне и ванредне седнице НВ, предлаже дневни ред који садржи све пристигле дописе за НВ и председава седницом. У случају да допис садржи неприкладни или увредљиви садржај, исти неће бити објављен на сајту НВ, већ ће председник НВ упознати чланове НВ са дописом на седници НВ. Иницијативу за сазивање седнице може да поднесе најмање 1/4 чланова НВ.

У обавештењу о сазивању седнице на којој се врши избор за неку функцију позивају се сви чланови НВ да председнику НВ доставе предлоге кандидата. Обавештење садржи рок, услове које кандидати треба да задовоље и друге битне информације. Оставља се и

могућност предлагања кандидата на самој седници НВ-а, осим кад је у питању предлог кандидата за директора.

Члан 21.

Седнице НВ се сазивају као редовне, ванредне и конститутивне седнице.

Конститутивна седница је прва седница новог сазива НВ. Конститутивну седницу сазива и води одлазећи председник НВ. Уз позив за конститутивну седницу се прилаже и списак чланова новог сазива НВ, изгласаних у складу са процедуром дефинисаном интерним актом који уређује састав НВ. Сматра се да су отварањем конститутивне седнице верификовани мандати чланова НВ. Конститутивна седница се завршава избором руководства НВ.

Редовне седнице НВ се сазивају по потреби, а најмање четири пута годишње.

Редовна седница НВ сазива се најкасније 7 (седам) дана пре њеног одржавања.

Када председник НВ одлучи да за то постоје посебни разлози, седница НВ се може сазвати и у краћем року (ванредна седница).

По потреби, редовне и ванредне седнице се могу организовати као електронске седнице, кад постоје оправдани разлози (услед ванредних околности, елементарних непогода, оправданог одсуства председника и заменика председника НВ, и тд.). На електронској седници сви чланови НВ гласају електронским путем, у складу са чланом 7. Председник НВ одређује да ли ће седница бити одржана електронски, приликом најаве седнице члановима НВ. На електронској седници се не усвајају записници са претходних седница.

Пуноважне одлуке доносе се на начин утврђен у чл. 7. Председавајући објављује резултате гласања и закључује седницу путем званичне електронске поште.

На дневном реду електронске седнице могу се наћи само тачке по којима се јавно гласа.

Конститутивна седница се не може одржати као електронска седница.

Члан 22.

Уз позив за седницу која садржи дан, час и место одржавања седнице, члановима НВ се доставља предлог дневног реда.

Материјали за одлучивање и записник са претходне седнице се стављају на увид члановима НВ достављањем уз позив.

Извештаји о изборима у звања и други материјали који се стављају на увид јавности се у ту сврху излажу у Одељењу за људске ресурсе и на интернет страници НВ Института.

VI ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 23.

НВ ради и одлучује на седници на којој присуствује већина чланова НВ.

Када утврђује предлоге за стицање научних звања или доноси одлуке о стицању истраживачких звања потребно је да за извештај одговарајуће комисије гласа већина од укупног броја чланова НВ који имају право да одлучују о избору у то звање. Гласање је јавно.

У случају да ниједан члан комисије није присутан на седници, избор у звање се одлаже за наредну седницу.

Члан 24.

Председник НВ отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова НВ, јавним гласањем.

Члан НВ може предложити измене и допуне дневног реда у писаној форми, пре седнице. О усвајању предложених измена и допуна дневног реда одлучује НВ јавним гласањем.

Члан 25.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице НВ.

На ванредној седници се не усвајају записници.

Члан 26.

Разматрање и одлучивање на седници НВ врши се по тачкама утврђеног дневног реда. Пре преласка на поједину тачку дневног реда председник НВ даје потребна обавештења у вези са том тачком дневног реда.

Члан 27.

О свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује председник НВ отвара дискусију.

Сваки члан НВ може да говори на седници НВ пошто затражи и добије реч од председника НВ. Време излагање може трајати максимално пет минута, осим у одређеним случајевима кад излагање може трајати дуже о пет минута, о чему одлучује председник НВ.

Пријаве за реч по одређеном питању које је на дневном реду могу се подносити до закључења расправе по том питању. Председник НВ може дозволити члану НВ реплику у максималном трајању од два минута, а по потреби председник НВ може и продужити време трајања реплике.

Председник НВ има права да по неким тачкама дневног реда ограничи трајање дискусије на краће време од предвиђеног, као и број јављања члана НВ.

Члан 28.

По завршеној дискусији поводом одређе тачке дневног реда приступа се доношењу одлука, закључака и предлога.

Гласање се по свим тачкама врши јавно, већином присутних чланова НВ (укључујући и чланове НВ који су гласали у складу са чланом 9), осим у случајевима који су посебно дефинисани овим Пословником и Статутом.

Члан 29.

Трајање седнице НВ је по правилу ограничено на 2 (два) часа.

Електронске седнице могу трајати и дуже у складу са чланом 7. став 4, овог Пословника.

Члан 30.

Председник НВ може да предложи директору Института да се омогући аудио и видео снимање седнице, најкасније 7 (седам) дана пре одржавање седнице, о чему одлуку доноси директор Института у складу са техничким и финансијским могућностима.

Члан 31.

У случају непримереног понашања члана НВ, председник НВ може члану НВ изрећи усмену опомену, а у случају понављања недозвољене радње, може удаљити члана НВ који омета рад седнице.

У случају да члан НВ буде два пута удаљен са седнице због ометања рада НВ, председник НВ има право да донесе одлуку о престанку чланства тог члана у текућем сазиву НВ.

Одлучивање о предлогу чланова Управног одбора

Члан 32.

О предлогу кандидата за чланове УО (три кандидата из редова истраживача у звању научни саветник, запослених на Институту), НВ одлучује тајним гласањем, већином гласова свих чланова НВ-а који су гласали лично или на начин предвиђен чланом 9. НВ предлаже три кандидата са највећим бројем гласова, који су добили потребну већину, за представнике чланова УО.

Члан 33.

На гласачком листићу су садржана имена свих кандидата. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред оног кандидата за кога члан НВ гласа. У случају да нови кандидат буде предложен на самој седници, кандидату се додељује наредни редни број, који се истиче на табли уз име новопредложеног кандидата. Листић је важећи, ако је члан НВ гласао за највише три кандидата.

Да би кандидат за члана УО био изабран, потребно је да добије већину гласова свих чланова НВ који су гласали лично и на начин предвиђен чланом 9.

У случају да у првом кругу ниједан кандидат није прешао цензус ($\frac{1}{4}$ гласова свих чланова НВ који гласају), процедура се поновља на наредној седници НВ, при чему претходно предложени кандидати више не могу бити предлагани. У случају да су један или два кандидата прешла цензус, али нису добили потребан број гласова, само они учествују у другом кругу гласања.

Преостали чланови УО се бирају на наредној седници НВ, а претходно предложени кандидати више не могу бити предлагани.

Члан 34.

Уколико у првом кругу не буду изабрана сва три кандидата или не буде изабран ниједан кандидат, приступа се другом кругу гласања, у којем се бира један, два или три кандидата у зависности од броја кандидата који су изабрани у првом кругу. У другом кругу могу учествовати само кандидати који су прешли цензус.

У зависности од броја кандидата који се бирају у другом кругу могуће су следеће опције:

а) Уколико се у другом кругу бирају три кандидата (ниједан није изабран у првом кругу), у избору учествују три најбоље пласирани кандидата. У случају да је више од три кандидата остварило највећи број гласова или да је један кандидат добио највећи број гласова, а више кандидата је другопласирано са једнаким бројем гласова, као и у случају да је један кандидат добио највећи број гласова, да је један кандидат другопласиран, а више кандидата трећепласирано сви они учествују у другом кругу гласања.

б) У случају да се у другом кругу бирају два кандидата (један је изабран у првом кругу) у избору учествују два најбоље пласирани кандидата. У случају да је више од два кандидата остварило највећи број гласова, сви они учествују у другом кругу гласања. Ако је највећи број гласова добио један кандидат, а више кандидата је другопласирано са једнаким бројем гласова, првопласирани и сви другопласирани учествују у другом кругу гласања.

в) У случају да се у другом кругу бира један кандидат (два су изабрана у првом кругу) у избору учествује најбоље пласирани кандидат. У случају да је више кандидата остварило највећи број гласова, сви они учествују у другом кругу гласања.

Члан 35.

У случају да након другог круга не буду изабрана три кандидата за чланове УО, на наредној седници се врши избор преосталих чланова УО. Кандидати који нису изабрани не могу бити поново предложени.

Одлучивање о предлогу НВ-а за кандидата за директора Института

Члан 36.

Када НВ даје мишљење о кандидатима за директора Института, чланови НВ се изјашњавају о сваком предложеном кандидату који испуњава законске услове. НВ даје мишљење тајним гласањем. Списак предложених кандидата се сачињава према редоследу пристиглих пријава. Могуће је гласати за више кандидата. Након обављеног гласања закључује се

списак са именима свих кандидата са бројем добијених гласова, који представља мишљење НВ.

Одлучивање о чланова у осталим телима и организацијама

Члан 37.

Када предлаже члана Савета Универзитета и чланове већа Универзитета, односно истраживаче из Института за функције у телима и органима надлежног министарства, НВ одлуке доноси тајним гласањем, већином гласова присутних чланова НВ (укључујући и чланове који су гласали у складу са чланом 9).

Записник

Члан 38.

О раду НВ на седници води се записник.

Записник садржи податке о месту и времену одржавања седнице НВ, имена присутних, оправдано одсутних и неоправдано одсутних чланова НВ, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, предлоге, закључке и одлуке које НВ доноси на седници и резултате гласања поводом појединих питања. Садржина записника је изричито одређена.

Члан НВ који жели да се његово мишљење документује, може своју дискусију у писаној форми у року од 3 (три) дана од одржавања седнице прикључити материјалима са седнице. Наведени дописи се објављују на сајту НВ, као додатно материјал одржане седнице.

Записник потписује председник НВ, уз навођење имена особе која је водила записник.

VII КОМИСИЈЕ НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 39.

У циљу ефикасног обављања својих функција НВ може да формира комисије.

Састав и рад комисије се регулише одлуком о формирању комисије или одговарајућим правилником који доноси НВ.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Сваки члан НВ може упутити писани предлог за промену Пословника о раду НВ. Предлог се разматра под тачком предлози и закључци на седници на коју је упућен. Сматра се да је предлог за промену Пословника усвојен ако добије подршку већине од укупног броја чланова НВ, а примењује се од наредне седнице.

Члан 41.

Овај Пословник ступа на снагу по доношењу.

Београд, 02.12.2025.

ПРЕДСЕДНИЦА

НАУЧНОГ ВЕЋА ИНСТИТУТА ЗА ФИЗИКУ

др Марија Митровић Данкулов

Марија Митровић Данкулов

